

 <b>Räddningstjänsten Väst</b>		<b>PM14 Systematiskt brandskyddsarbete</b>	
Upprättad: 2018-09-01 Agnes Franzén Broholm	Reviderad:	Internt nr:	Giltigt t.o.m: Tillsvidare
Beslutad: 2019-03-06 Patrik Josefsson		Version: 1.0	Målgrupp: Internt och externt

## Systematiskt brandskyddsarbete

*Detta PM syftar till att ge en sammanställning och tolkning av lagstiftning och övriga regelverk. Dokumentet presenterar räddningstjänstens generella syn inom angivet område. Lagstiftning är alltid styrande och åsidosätts inte av detta dokument.*

### Bakgrund och syfte

Hur väl en byggnads brandskydd fungerar beror inte enbart på hur väl bygglagstiftningens krav är uppfyllda. Det är minst lika viktigt att i förvaltningsskedet se till att underhåll och kontroller fungerar och att personalen är medveten om hur de ska agera vid eventuella nödsituationer. I *lagen om skydd mot olyckor*, 2 kap 2 §, står det att ägare eller nyttjanderättshavare i skäligen omfattning skall vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand. I statens räddningsverks allmänna råd *SRVFS 2004:3* står det mot bakgrund av lagtexten att det är skäligen att varje verksamhet bedriver ett systematiskt brandskyddsarbete och att detta dokumenteras.

Syftet med detta PM är att redovisa Räddningstjänsten Västs syn på vad som bör ingå i ett systematiskt brandskyddsarbete och hur det ska dokumenteras.

### Systematiskt brandskyddsarbete

Nedan redovisas vad som bör innefattas i ett systematiskt brandskyddsarbete.

- Brandskyddsorganisation
- Utbildningsplan
- Brandskyddsregler
- Brandskyddsbeskrivning
- Drift- och underhållsinstruktioner
- Kontrollsystem
- Uppföljningsrutiner

### Brandskyddsorganisation

En fungerande brandskyddsorganisation ska ha en brandskyddsansvarig som har det övergripande ansvaret för brandskyddsfrågor och fungerar som kontaktperson med räddningstjänsten. Vidare ska det tydligt framgå hur olika ansvarsområden och arbetsuppgifter är fördelade på personalen.

### Utbildningsplan

Det ska finnas en plan för utbildningar inom brandskydd och säkerhet. I planen ska det framgå vilken typ av utbildning och utbildningsintervall som är aktuellt för respektive personalkategori. Alla anställda bör ha utbildning i grundläggande brandkunskap. Denna ska

vara regelbundet återkommande och helst genomförs lokalt på arbetsplatsen. Personal som har arbetsuppgifter som kräver särskild kompetens ska regelbundet genomgå anpassad utbildning.

Enligt arbetsmiljöverket är det viktigt att personal vet hur de ska bete sig vid ett utrymningslarm. Kunskap om detta erhålls bäst genom regelbundna utrymningsövningar. Utrymningsövningar kan ersättas med information om den ger likvärdiga kunskaper. Intervall och omfattning av utrymningsövningar bör anges i utbildningsplanen.

## **Brandskyddsregler**

Om det finns kända brandrisker eller bedrivs särskilt brandfarlig verksamhet ska det finnas regler eller instruktioner för hur riskerna kan begränsas. Det ska även finnas instruktioner för utrymning, brandceller och utförande av riskfyllda arbetsmoment för såväl personal som tillfälliga besökare. Några exempel på kända risker som det kan vara lämpligt att upprätta regler för är:

- Heta arbeten
- Rökning
- Hantering av brandfarlig vara
- Hantering av sopor
- Anslutning av elapparater

## **Brandskyddsbeskrivning**

Det ska finnas en beskrivning av hur det byggnadstekniska brandskyddet är utformat. Det ska i förekommande fall finnas uppdaterade ritningar och beskrivande text om följande:

- Brandcellsgränser
- Dörrar i brandcellsgränser
- Brandklassat glas
- Brandgasspjäll
- Isolering av ventilationskanaler
- Brandgasventilation
- Brandskydd av bärande konstruktioner
- Ytskiktsskisser
- Brandtätningar
- Nödbelysning
- Varselmärkning
- Utrymningsvägar
- Brandposter
- Handbrandsläckare
- Stigarledningar
- Sprinklerinstallationer
- Brand- och utrymningslarm
- Räddningsvägar

## **Drift- och underhållsinstruktioner**

Det ska finnas skriftliga drift- och underhållsinstruktioner för samtliga brandtekniska installationer. I instruktionerna bör det framgå vad som är syftet/målet med installationen, funktionen, kontrollmetod och kontrollintervall. Även eventuell hantering av brandfarlig vara ska ingå i instruktionerna.

För kontroller av till exempel sprinklersystem eller brandlarmsanläggningar som ofta köps in av externa företag är det inte nödvändigt att upprätta instruktioner.

## Kontrollsystem

Ett system för att dokumentera de kontroller som genomförs ska finnas. Dokumentationen bör, för att den ska vara så systematisk som möjligt, ske i form av checklistor och inte protokoll eller fritextdokument. I kontrollsystemet ska den som utför kontrollen kunna registrera följande:

- Utförd kontroll
- Nödvändiga åtgärder
- Vem som ska åtgärda
- Vem som har åtgärdat
- Datum för ovanstående

## Uppföljningsrutiner

Resultatet av utförda kontroller ska sammanställas på ett överskådligt sätt. Detta dels för att underlätta redovisning för räddningstjänsten vid tillsyn och för att upptäcka systemfel. Uppföljningen ska alltså ordnas så att det tydligt framgår om till exempel en viss branddörr ofta är ur funktion.